



# MANON ZEDDOUN

Recherche stage en tant qu'assistante chargée marketing et communication à partir du 25 mars 2024 pour 10 semaines minimum

## COORDONNÉES

- manon.zeddoun23@gmail.com  
 06 95 91 37 38  
 Loire et Lyon  
 Permis B



LinkedIn

## COMPÉTENCES

- **Anglais :** Business English Certification niveau B2
- **Pack office / Canva**
- **Orthographe :** certification Voltaire (niveau professionnel)
- **Curiosité**
- **Flexibilité**

## ENGAGEMENTS ET RÉALISATIONS

- **Juin 2023 : bénévolat - association “Le Cercle de P.A.N”**  
Clean Walk
- **Décembre 2020 : bénévolat - association “l'Appel”**  
Pliage de cadeaux
- **Septembre et décembre 2019 : bénévolat -association “Anges des eaux-vives”**  
Animation d'une Kermesse  
Pliage de cadeaux

## CENTRES D'INTÉRÊT



## FORMATIONS ET DIPLÔMES

- **Actuellement : 3ème année licence gestion - IAE Saint-Etienne**  
Management  
Marketing  
Communication  
Evènementiel
- **2020 : baccalauréat général - Lycée Jacob Holtzer Firminy**  
Baccalauréat scientifique mention bien et mention européenne en anglais.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Janvier 2023 (stage) : service marketing et communication - Verney-Carron Saint-Etienne**  
Réalisation d'un trombinoscope  
Création du livret d'accueil  
Réseaux sociaux  
Aide à la création du catalogue de produits  
→ Acquis : organisation, gestion de projet, créativité
- **Septembre 2022 - Avril 2023 : création de l'association “Animaux d'ici”**  
Création de calendriers avec Canva  
Production et vente  
→ Acquis : gestion de projet, travail en équipe, esprit critique
- **Juillet 2022 (CDD) : préparatrice de commande - E.Leclerc Firminy**  
Préparation de commandes  
Livraison  
Inventaire  
Réapprovisionnement  
→ Acquis : gestion du temps, autonomie
- **Juin à août 2021 (CDD) : préparatrice de commande - E.Leclerc Firminy**